

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edson Adolfo Velásquez Barahona</u>	CUI:	<u>2546 33978 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-325-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>101475462</u>
Número de Factura:	<u>762265861</u>	Serie:	<u>1AC00099</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/26 al 30/6/26</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **"El Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde asesoría en la elaboración y actualización de bases de datos de solicitudes de implementos deportivos.
2. Asesoré en el registro y control de las solicitudes que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
3. Brinde asesoría en la verificación de implementos disponibles en bodega para las diferentes actividades a desarrollarse por el Departamento de Programación Sustantiva.
4. Asesoré en el seguimiento de las asignaciones de implementos deportivos a los diferentes programas sustantivos.
5. Brinde asesoría en el desarrollo de especificaciones técnicas necesarias para la adquisición de implementos deportivos para las actividades de los programas sustantivos.
6. Brinde asesoría en la elaboración de reportes relacionados a la gestión, distribución y asignación de implementos deportivos.
7. Asesoré y participar de las diferentes actividades que realice la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido.

Edson Adolfo Velásquez Barahona
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado. Edgar Augusto Castillo Portillo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Lic. Edgar Augusto Castillo Portillo
Jefe de Departamento de Implementación Deportiva

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)